

OR.0050.55.2025

Zarządzenie Nr 55/2025
Wójta Gminy Fałków
z dnia 1 grudnia 2025 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Fałkowie.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 288) zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Wprowadzam „Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Fałkowie” stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.
2. Regulamin obejmuje również pracowników gminnych jednostek organizacyjnych, z którymi została zawarta umowa o wspólnej działalności socjalnej.

§ 2.

Traci moc zarządzenie Nr 74/2019 Wójta Gminy Fałków z dnia 31 grudnia 2019 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Fałkowie, Gminnej Biblioteki Publicznej w Fałkowie i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Fałkowie.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.


WÓJT
Henryk Konteczny

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Fałkowie

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady przyznawania środków na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i kryteria korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu utworzonego w Urzędzie Gminy w Fałkowie oraz w gminnych jednostkach organizacyjnych, z którymi została zawarta umowa o wspólnej działalności socjalnej.

§ 2

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Fałkowie wprowadzony został na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
- 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

§ 3

Ilekoć w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Fałkowie jest mowa o:

- 1) Funduszu – rozumie się przez to Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Fałkowie oraz gminnych jednostek organizacyjnych, z którymi została zawarta umowa o wspólnej działalności socjalnej;
- 2) administratorze funduszu – rozumie się przez to Wójta Gminy Fałków;
- 3) regulaminie – rozumie się przez to Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Fałkowie;
- 4) dochodzie - rozumie się przez to:
 - a) dla osób składających zeznanie podatkowe PIT-37 – przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu i składki na ubezpieczenie społeczne,
 - b) dla osób składających zeznanie podatkowe PIT-36 – przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu i składki na ubezpieczenie społeczne. W przypadku osiągnięcia straty z działalności gospodarczej, podstawę do wyliczenia odpłatności z Funduszu, będzie stanowiła kwota 60% prognozowanego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w danym roku, stanowiącego podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne i fundusz pracy osób prowadzących działalność gospodarczą,
 - c) dla osób składających zeznanie podatkowe PIT-28 (ryczałt ewidencjonowany) – przychód. W przypadku osiągnięcia straty z działalności gospodarczej, podstawę do wyliczenia odpłatności z Funduszu, będzie stanowiła kwota 60% prognozowanego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w danym roku, stanowiącego podstawę

wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne i fundusz pracy osób prowadzących działalność gospodarczą,

- 5) o minimalnym wynagrodzeniu – rozumie się przez to wynagrodzenie, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

II. Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń Funduszu

§ 4

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z Funduszu są:
 - 1) pracownicy Urzędu Gminy w Fałkowie oraz pracownicy gminnych jednostek organizacyjnych, z którymi została zawarta umowa o wspólnej działalności socjalnej bez względu na wymiar czasu pracy, rodzaj umowy o pracę i staż pracy z wyłączeniem pracowników w okresie przebywania na urlopach bezpłatnych dłuższych niż 30 dni, innych niż urlopy wychowawcze,
 - 2) emeryci i renciści, dla których ostatnim miejscem pracy był: Urząd Gminy w Fałkowie oraz gminne jednostki organizacyjne, z którymi została zawarta umowa o wspólnej działalności socjalnej,
2. Z Funduszu mogą korzystać również członkowie rodzin pracowników, o których mowa w ust. 1 pkt 1, którymi są: pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci przysposobione, przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej do ukończenia 16 roku życia (rok w którym dziecko kończy 16 lat jest ostatnim rokiem, w którym można uzyskać świadczenie z funduszu).
3. Rodzice lub opiekunowie prawni zatrudnieni u tego samego pracodawcy korzystają ze świadczeń dla dzieci z tytułu zatrudnienia jednego z nich.

III. Przeznaczenie środków zgromadzonych w funduszu

§ 5

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych oraz odpisu zwiększonego na każdego pracownika, dla którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, jak również na emerytów i rencistów, dla których ostatnim miejscem pracy był: Urząd Gminy w Fałkowie, lub gminne jednostki organizacyjne, z którymi została zawarta umowa o wspólnej działalności socjalnej;
2. Środki Funduszu zwiększa się o:
 - 1) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
 - 2) odsetki od środków zgromadzonych na rachunku bankowym funduszu,
 - 3) inne środki określone w odrębnych przepisach.
3. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
4. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na następny rok kalendarzowy.

§ 6

Środki Funduszu, zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym, przeznacza się na:

- 1) dopłaty do wycieczek krajowych i zagranicznych dla osób uprawnionych;

- 2) dofinansowanie do wypoczynku indywidualnego tzw. "wczasy pod gruszą", trwającego co najmniej 14 dni kalendarzowych, w tym nie mniej niż 10 dni kolejnych urlopu wypoczynkowego dla pracowników o których mowa w § 4 ust.1 pkt 1;
- 3) finansowanie imprez i wydarzeń kulturalnych;
- 4) finansowanie spotkań integracyjno-rekreacyjnych;
- 5) świadczenie dla osób uprawnionych w związku z nadchodzącymi świętami;
- 6) finansowanie paczek świątecznych dla dzieci, o których mowa w § 4 ust. 2;
- 7) pomoc finansową w formie bezzwrotnych zapomóg dla osób uprawnionych.

§ 7

1. Plan rzeczowo-finansowy Funduszu na dany rok kalendarzowy ustala administrator funduszu w uzgodnieniu z pracownikiem wybranym przez załogę do reprezentowania jej interesów według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do regulaminu.
2. Plan, o którym mowa w ust. 1 stanowi podstawę do wydatkowania środków z Funduszu.
3. Do czasu ustalenia planu na dany rok, realizowane są wyłącznie zapomogi oraz pomoc socjalna w granicach środków Funduszu pozostałych z roku poprzedniego.
4. Rodzaje wydatków nie ujęte w planie nie mogą być finansowane ze środków Funduszu do czasu wprowadzenia zmian do planu.

IV. Warunki przyznawania świadczeń socjalnych z Funduszu

§ 8

1. Przyznanie świadczeń socjalnych z Funduszu odbywa się na wniosek osoby uprawnionej.
2. W przypadku, gdy osoba uprawniona nie może złożyć wniosku osobiście (ciężka choroba, nagły wypadek itp.) wniosek w jego imieniu może złożyć administrator funduszu lub przedstawiciel pracowników.
3. Przyznanie dofinansowania z Funduszu dla osób uprawnionych następuje w kolejności złożonych wniosków, z tym, że pierwszeństwo przysługuje osobom dotkniętym ciężkim zdarzeniem i przypadkami losowymi.
4. Decyzję o przyznaniu świadczenia z Funduszu podejmuje administrator funduszu wraz z przedstawicielem pracowników.
5. Osoba uprawniona do świadczeń z Funduszu zobowiązana jest do złożenia oświadczenia o wysokości średniego miesięcznego dochodu przypadającego na osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym, ustalonego na podstawie zeznań podatkowych PIT za rok poprzedni osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą uprawnioną oraz o liczbie członków rodziny uprawnionych do skorzystania ze świadczeń z Funduszu.
6. Oświadczenie należy złożyć pracownikowi ds. kadrowych w terminie do 31 marca danego roku wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do regulaminu**.
7. Osoby zatrudnione w trakcie roku oświadczenie składają niezwłocznie jednak nie później niż w ciągu miesiąca od dnia zatrudnienia.
8. W razie powzięcia wątpliwości co do wiarygodności danych przedstawionych w oświadczeniu, administrator funduszu może zażądać od składającego przedstawienia w terminie 3 dni wszelkich dokumentów potwierdzających te dane.

9. W przypadku nie przedstawienia w terminie dokumentów, o których mowa w ust. 8 uprawniony pracownik zostanie zaliczony do najwyższej grupy dochodowej.
10. Składający oświadczenie jest zobowiązany do niezwłocznej zmiany oświadczenia w przypadku zmiany sytuacji rodzinnej lub materialnej.
11. Niezłożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 5 jest podstawą do odmowy przyznania świadczeń z Funduszu, ponieważ brak jest możliwości ustalenia sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.
12. Świadczenia z Funduszu mają charakter uznaniowy, a zatem osobom uprawnionym nie przysługuje roszczenie o ich przyznanie.

§ 9

1. Dofinansowanie wypoczynku tzw. „wczasy pod gruszą” trwającego nie mniej niż 14 dni kalendarzowych następuje na wniosek złożony przez pracownika (wzór wniosku stanowi **załącznik nr 3** do regulaminu).
2. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 przysługuje raz w roku kalendarzowym i jest wypłacane jednorazowo po wykorzystaniu jednorazowo urlopu wypoczynkowego w ilości nie mniejszej niż 10 kolejnych dni roboczych.
3. Wniosek o którym mowa w ust. 1 należy złożyć w terminie do 14 dni kalendarzowych po zakończonym urlopie. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wypłata dofinansowania następuje po uprzednim potwierdzeniu przez pracownika ds. kadrowych wymaganego okresu przebywania pracownika na urlopie wypoczynkowym.
5. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 realizowane jest według tabeli nr 1 w **załączniku nr 4** do regulaminu.

§ 10

Kwoty świadczeń socjalnych z tytułu:

- 1) finansowania imprez i wydarzeń kulturalnych,
- 2) dopłat do wycieczek,
- 3) finansowania spotkań integracyjno-rekreacyjnych,
- 4) świadczeń w związku z nadchodzącymi świętami,
- 5) paczek świątecznych dla dzieci,
- 6) zapomóg

ustala się w zależności od wysokości dochodu na jednego uprawnionego członka rodziny według tabeli nr 2 w **załączniku nr 4** do regulaminu.

§ 11

1. Osoby uprawnione znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej (np.: spowodowanej klęską żywiołową, długotrwałą chorobą, śmiercią osoby bliskiej, ubóstwem i niedostatkiem), rodzinnej (np. wielodzietność) lub materialnej (np. niski dochód na osobę w rodzinie) mogą uzyskać jednorazową zapomogę losową.
2. Udzielenie pomocy finansowej, o której mowa w ust. 1 następuje na uzasadniony wniosek złożony przez osobę uprawnioną (wzór wniosku stanowi **załącznik nr 5** do regulaminu).
3. Udzielenie pomocy finansowej, o której mowa w ust. 1 przysługuje raz w roku kalendarzowym.

V. postanowienia końcowe

§ 12

Weryfikowanie i sprawdzanie wniosków wraz z dokumentami składanymi przez osoby uprawnione oraz prowadzenie ewidencji przyznanych środków finansowych z funduszu należy do zadań pracownika, któremu w zakresie czynności powierzono zadania związane z Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych.

§ 13

Zasady przetwarzania przez administratora funduszu danych osobowych osób uprawnionych do korzystania z Funduszu określa ustawa.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Regulaminu mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.
2. Wszelkie zmiany treści Regulaminu wymagają formy pisemnej w trybie przewidzianym dla jego ustalenia pod rygorem nieważności.

§ 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

.....
(przedstawiciel pracowników)


WÓJT
Henryk Konieczny

.....
(Wójt Gminy)

**PLAN RZECZOWO-FINANSOWY
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
NA ROK**

Lp	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Pozostało na dzień 01.01.20.....	
P r z y c h o d y		
3.	Wpływy z odpisu na rok bieżący w tym:	
3.1.	Urząd Gminy	
3.2.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	
3.3.	Gminna Biblioteka Publiczna	
3.4.	Klub Dziecięcy SKRZAT	
3.4.	Emeryci/renciści	
Razem odpis na rok bieżący		
4.	Inne wpływy do funduszu:	
4.1.	Darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych	
4.2.	Odsetki od środków zgromadzonych na rachunku bankowym funduszu	
4.3.		
Razem przychody		
W y d a t k i		
5.	Wczasy pod gruszą	
6.	Świadczenia w związku ze świętami (pracownicy)	
7.	Świadczenia w związku ze świętami (emeryci/renciści)	
8.	Świadczenia w związku ze świętami (prace interwencyjne, roboty publiczne)	
9.	Paczki świąteczne dla dzieci	
10.	Zapomogi	
12.	Dopłaty do wycieczek	
13.	Imprezy i wydarzenia kulturalne	
14.	Spotkania integracyjno-rekreacyjne	
15.	Rezerwa	
Razem wydatki		

Sporządził/a

data

Zatwierdzający:

WÓJT
Henryk Komłeczny

.....
Przedstawiciel pracowników

.....
administrator funduszu (Wójt)

OŚWIADCZENIE

o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej pracownika/emeryta/rencisty¹

Nazwisko i imię:.....

Stanowisko

Adres zamieszkania:

Oświadczam, że w roku dochody osób pozostających ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym wynosiły:

Lp	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Roczny dochód ²
1.		wnioskodawca		
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
A	Łączny dochód roczny całego gospodarstwa domowego			
B	Łączny dochód miesięczny całego gospodarstwa domowego (suma z wiersza A podzielona przez 12 miesięcy)			
C	Średni miesięczny dochód na osobę w gospodarstwie domowym (suma z wiersza B podzielona przez ilość osób)			

Świadoma(y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych i obowiązku zwrotu nienależnie pobranego świadczenia z funduszu socjalnego oświadczam, że podane informacje dotyczące mnie i mojej rodziny są zgodne ze stanem faktycznym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Oświadczam, że średni miesięczny dochód przypadający na jedną osobę w mojej rodzinie w roku wynosi

Wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych do celów związanych z gospodarowaniem środkami ZFŚS.

Wyrażam zgodę na przekazywanie świadczeń z ZFŚS na poniżej wskazane konto bankowe¹:

[illegible]

.....
 miejscowość, data

.....
czytelny podpis osoby uprawnionej

OBJAŚNIENIA:

1. Osoba uprawniona do świadczeń z Funduszu zobowiązana jest do złożenia oświadczenia o wysokości średniego miesięcznego dochodu przypadającego na osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym, ustalonego na podstawie zeznań podatkowych PIT za rok poprzedni osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą uprawnioną oraz o liczbie członków rodziny uprawnionych do skorzystania ze świadczeń z Funduszu.
2. Oświadczenie należy złożyć pracownikowi ds. kadrowych terminie do 31 marca danego roku.
3. Osoby zatrudnione w trakcie roku oświadczenie składają niezwłocznie jednak nie później niż w ciągu miesiąca od dnia zatrudnienia.
4. W razie powzięcia wątpliwości co do wiarygodności danych przedstawionych w oświadczeniu, administrator funduszu może zażądać od składającego przedstawienia w terminie 3 dni wszelkich dokumentów potwierdzających te dane.
5. W przypadku nie przedstawienia w terminie dokumentów, o których mowa w pkt 4 uprawniony pracownik zostanie zaliczony do najwyższej grupy dochodowej.
6. Składający oświadczenie jest zobowiązany do niezwłocznej zmiany oświadczenia w przypadku zmiany sytuacji rodzinnej lub materialnej.
7. Niezłożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 jest podstawą do odmowy przyznania świadczeń z Funduszu, ponieważ brak jest możliwości ustalenia sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.
8. Świadczenia z Funduszu mają charakter uznaniowy, a zatem osobom uprawnionym nie przysługuje roszczenie o ich przyznanie.

¹ Niepotrzebne skreślić

- ²
- a) dla osób składających zeznanie podatkowe PIT-37 – przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu i składki na ubezpieczenie społeczne,
 - b) dla osób składających zeznanie podatkowe PIT-36 – przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu i składki na ubezpieczenie społeczne. W przypadku osiągnięcia straty z działalności gospodarczej, podstawę do wyliczenia odpłatności z Funduszu, będzie stanowiła kwota 60% prognozowanego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w danym roku, stanowiącego podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne i FP osób prowadzących działalność gospodarczą,
 - c) dla osób składających zeznanie podatkowe PIT-28 (ryczałt ewidencjonowany) – przychód. W przypadku osiągnięcia straty z działalności gospodarczej, podstawę do wyliczenia odpłatności z Funduszu, będzie stanowiła kwota 60% prognozowanego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w danym roku, stanowiącego podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne i FP osób prowadzących działalność gospodarczą.

WNIOSEK
o przyznanie świadczenia z tytułu dofinansowania wypoczynku
„Wczasy pod gruszą”

Nazwisko i imię:.....

Stanowisko

Oświadczam, że w terminie od do

Przebywałem/am na urlopie wypoczynkowym.

Oświadczam, że moja sytuacja materialno-finansowa od dnia złożenia oświadczenia o uzyskanym dochodzie nie uległa zmianie/uległa zmianie*.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis

Potwierdzam, że Pan/i jest zatrudniony/a
w na stanowisku
i korzystał/a z urlopu wypoczynkowego od dnia do dnia
tj. nieprzerwanie dni kalendarzowych.

.....
miejscowość, data

.....
podpis pracownika ds. kadrowych

Przyznaję Panu/Pani* dofinansowanie
do wypoczynku „Wczasy pod gruszą” w wysokości
(słownie

.....

.....
miejscowość, data

.....
podpis administratora funduszu

* Niepotrzebne skreślić

TABELA nr 1
wysokość, klasyfikacja i wskaźnik procentowy dofinansowania wypoczynku
tw. „wczasy pod gruszą”

Lp.	Wysokość średniego miesięcznego dochodu na jedną osobę w gospodarstwie domowym zaokrąglonego do pełnych złotych	Wskaźnik procentowy dofinansowania wczasów pod gruszą
1	do 8000,00 włącznie	100 %
2	powyżej 8000,00	90 %

Ustala się podstawę wyliczenia dofinansowania wypoczynku tw. „Wczasy pod gruszą” w wysokości 1200,00 zł.

TABELA nr 2
klasyfikacja i wskaźnik procentowy dopłat do świadczeń finansowanych z ZFŚS

Lp.	Wysokość średniego miesięcznego dochodu na jedną osobę w gospodarstwie domowym zaokrąglonego do pełnych złotych	Wskaźnik procentowy dopłaty do świadczeń socjalnych
1.	do 8000,00 włącznie	100 %
2.	powyżej 8000,00	80 %
3.	Finansowanie paczek dla dzieci uprawnionych niezależnie od dochodu	100 %

Kwotę bazową ustala się corocznie na podstawie planu finansowo-rzeczowego Funduszu.


WÓJT
Henryk Komieczny

WNIOSEK
o przyznanie zapomogi ze środków ZFŚS

Nazwisko i imię:

Stanowisko

Zwracam się z prośbą o przyznanie jednorazowej zapomogi ze środków ZFŚS.

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz wynikających ze świadczenia danych członków mojej rodziny, zawartych w składanym przeze mnie wniosku i załączonych dokumentach, w celu skorzystania ze świadczenia z ZFŚS.

do wniosku dołączam następujące dokumenty potwierdzające fakty zawarte w uzasadnieniu:

1.
2.
3.
4.
5.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis

Przyznano zapomogę/nie przyznano zapomogi*

Przyznana zapomoga zgodnie z tabelą klasyfikacji i wskaźnika procentowego dopłat do świadczeń finansowanych z ZFŚS wynosi:

Wskaźnik % dofinansowania	Wysokość świadczenia w złotych

Zatwierdzający:

.....
Przedstawiciel pracowników

WÓJT
Henryk Komieczny
.....
administrator funduszu (Wójt)